

Утверждён на заседании  
профсоюзного комитета  
Протокол № 9  
От 08 сентября 2020 г.

**План работы  
Профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации  
Государственного учреждения образования «Ясли-сад №44 г. Борисова»  
Белорусского профессионального союза работников  
образования и науки на 2020/2021 год**

**Основные задачи:**

1. Дальнейшее развитие и укрепление социального партнерства с нанимателем.
2. Активизация работы по организационному укреплению профсоюза, мотивации профсоюзного членства, росту рядов профсоюза.
3. Совершенствование системы информационной деятельности.
4. Привлечение членов профсоюза к активному участию в реализации общественных интересов, направленных на дальнейшее культурно-духовное развитие, здоровый образ жизни.
5. Привлечение членов профсоюза к активному участию в реализации общественных интересов, направленных на дальнейшее культурно-духовное развитие, здоровый образ жизни.

**I. Вопросы, выносимые на рассмотрение профсоюзного собрания.**

**Сентябрь**

1. Взаимодействие администрации и ПК по созданию условий для развития творческой активности и повышения профессионального мастерства членов трудового коллектива.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

2. О ходе выполнения коллективного договора между нанимателем и ПК за 2 полугодие 2020 г.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

**II. Вопросы, выносимые на рассмотрение заседаний профсоюзного комитета.**

**Сентябрь**

1. Об участии профкома в подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

2. О проведении праздника ко Дню учителя.

Отв.: культмассовый сектор Чиркун Н.В., Чернявская О.В.

3. Согласование премий, надбавок, материальной помощи.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

4. Утверждение плана работы профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации Государственного учреждения образования «Ясли-сад №44 г. Борисова» Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2020/2021 год.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

### Октябрь

1. О ходе выполнения коллективного договора между нанимателем и ПК за 1 полугодие 2019 г.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

2. Согласование премий, надбавок, материальной помощи.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

### Ноябрь

1. Взаимодействие нанимателя и профкома по укреплению трудовой дисциплины.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

2. О проведении новогодних мероприятий.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

3. Согласование премии, надбавок, материальной помощи.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

### Декабрь

1. Согласование премий, надбавок, материальной помощи.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

2. О соблюдении правил охраны труда в учреждении и профилактике произвольного травматизма.

Отв.: общественный инспектор по охране труда Чуис Ю. Н.

3. О плане работы профкома на 2021 г.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

4. О проведении мероприятия, посвящённому Новому году.

Отв.: культмассовый сектор Чиркун Н.В., Чернявская О.В.

5. О состоянии профсоюзного членства по данным статистического отчёта по состоянию на 01.01.2020. Утверждение статистического отчёта.

Отв.: общественный инспектор по охране труда Чуис Ю. Н.

### Январь

1. О действиях ПК по организации информационной работы в первичной профсоюзной организации.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

2. Согласование премий, надбавок, материальной помощи.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

3. Согласование графиков отпусков.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

### Февраль

1. О работе нанимателя и профсоюзного комитета по соблюдению трудового законодательства. Осуществление общественного контроля за соблюдением нанимателем порядка предоставления отпусков, предусмотренных законодательством.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

2. Об изменениях и дополнениях в коллективный договор.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

3. О проведении 8 марта.

Отв.: культмассовый сектор Чиркун Н.В., Чернявская О.В.

### Март

1. О работе кадровой службы учреждения по ведению трудовых книжек и личных дел работников.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

2. Согласование премий, надбавок, материальной помощи.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

### Апрель

1. О работе администрации и ПК по снижению заболеваемости работников и состоянию личных дел в санитарно-курортном лечении.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

2. Согласование премий, надбавок, материальной помощи.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

### Май

1. О ходе выполнения планов мероприятий по охране труда в учреждениях образования. Анализ травматизма.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

2. Организация воспитательской, культурно-массовой работы в коллективе.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

3. Согласование премий, надбавок, материальной помощи.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

### Июнь

1. О выполнении постановлений профсоюзного собрания, заседаний ПК.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

2. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

### Август

1. Об участии членов профсоюзной организации в подготовке учреждения к началу учебного года.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

### **III. Организационно-массовые мероприятия.**

1. Проводить работу по вовлечению работников в профсоюз, усилению мотивации профсоюзного членства.

Срок: постоянно, отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

2. Принять участие в акциях и мероприятиях, проводимых Борисовским райкомом профсоюза.

Срок: в течение года, отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

3. Организовать подписку на газету «Беларускі час».

Срок: 1 раз в полугодие, отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

4. Организовать и провести совместно с нанимателем:

- Рождественские праздники и Новый год;
- Международный женский день;
- всемирный день Защиты детей;
- день Знаний;
- день учителя.

Отв.: культмассовый сектор Чиркун Н.В., Чернявская О.В.

- Организовать поздравления членов коллектива в связи с памятными и значимыми событиями.

Отв.: председатель ПК Войт Л.Н.

1. О ходе выполнения коллективного договора между нанимателем и ПК за 1 полугодие 2018 г.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

2. Согласование премий, надбавок, материальной помощи.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

### Ноябрь

1. Взаимодействие нанимателя и профкома по укреплению трудовой дисциплины.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

2. О проведении новогодних мероприятий.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

3. Согласование премий, надбавок, материальной помощи.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

### Декабрь

1. Согласование премий, надбавок, материальной помощи.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

2. О соблюдении правил охраны труда в учреждении и профилактике произвольного травматизма.

Отв.: общественный инспектор по охране труда Войтик Т. В.

3. О плане работы профкома на 2019 г.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

4. О проведении мероприятия, посвящённому Новому году.

Отв.: культмассовый сектор Чиркун Н. В., Задруцкая В. О.

### Январь

1. О действиях ПК по организации информационной работы в первичной профсоюзной организации.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

2. О состоянии профсоюзного членства по данным статистического отчёта по состоянию на 01.01.2019 г. Утверждение статистического отчёта.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

3. Согласование премий, надбавок, материальной помощи.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

4. Согласование графиков отпусков.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

### Февраль

1. О работе нанимателя и профсоюзного комитета по соблюдению трудового законодательства. Осуществление общественного контроля за соблюдением нанимателем порядка предоставления отпусков, предусмотренных законодательством.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

2. Об изменениях и дополнениях в коллективный договор.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

3. О проведении праздника 8 марта.

Отв.: культмассовый сектор Чиркун Н. В., Задруцкая В. О.

### Март

1. О работе кадровой службы учреждения по ведению трудовых книжек и личных дел работников.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

2. Согласование премий, надбавок, материальной помощи.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

### Апрель

1. О работе администрации и ПК по снижению заболеваемости работников и состоянию личных дел в санитарно-курортном лечении.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

2. Согласование премий, надбавок, материальной помощи.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

### Май

1. О ходе выполнения планов мероприятий по охране труда в учреждениях образования. Анализ травматизма.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

2. Организация воспитательской, культурно-массовой работы в коллективе.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

3. Согласование премий, надбавок, материальной помощи.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

### Июнь

1. О выполнении постановлений профсоюзного собрания, заседаний ПК.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

2. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

### Август

1. Об участии членов профсоюзной организации в подготовке учреждения к началу учебного года.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

### **III. Организационно-массовые мероприятия.**

1. Проводить работу по вовлечению работников в профсоюз, усилению мотивации профсоюзного членства.

Срок: постоянно, отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

2. Принять участие в акциях и мероприятиях, проводимых Борисовским райкомом профсоюза.

Срок: в течение года, отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

3. Организовать подписку на газету «Беларускі час»

Срок: 1 раз в полугодие, отв.: председатель ПК Войт Л. Н.

4. Организовать и провести совместно с нанимателем:

-рождественские праздники и Новый год;

-международный женский день;

-всемирный день Защиты детей;

-день Знаний;

-день учителя.

Отв.: культмассовый сектор Чиркун Н. В., Задруцкая В. О.

-организовать поздравления членов коллектива в связи с памятными и значимыми событиями.

Отв.: председатель ПК Войт Л. Н.